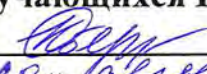
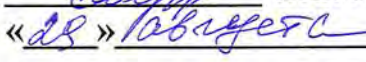


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся ГБПОУ ССТ


О.В. Коберник
«28»  2018г.

УТВЕРЖДАЮ

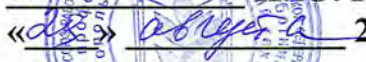
Директор ГБПОУ ССТ


В.А. Семилетов
«28»  2018г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ ССТ


Н.Ю. Решетникова
«28»  2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ГБПОУ ССТ


В.С. Болоцких
«28»  2018г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО
ОБЩЕЖИТИЯ ГБПОУ ССТ

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ССТ (далее – Правила) разработаны на основании действующего Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (Об образовании в РФ» (далее – Закон), жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, а также Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский строительный техникум».

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ССТ (далее техникум) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Ставропольским строительным техникумом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов обучающихся по очной форме обучения и сотрудников техникума.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), ордера и приказа директора техникума о вселении в общежитии.

2.2. Приказ директора образовательного учреждения на заселение студента, формируется комиссией по вселению в общежитие, на основании Договоров найма жилого помещения и ордеров. Договора найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума (заведующего общежитием).

2.3. Вселение в общежитие осуществляется комиссией в составе: заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием (комендант), председателем студенческого профсоюзного комитета, членами студенческого Совета общежития на основании ордера, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой аппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием и воспитателем.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется безналичным расчетом, путем зачисления денежных средств на расчетный счет техникума.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается единовременно за год проживания в общежитии.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, выселенные из общежития за нарушение настоящих правил, или за нарушение устава техникума обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в трехдневный срок. При выселении из общежития студента за нарушение правил проживания в общежитии перерасчет оплаты не осуществляется.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска иному лицу студенты и проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие: лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск; проход иных лиц в общежитие осуществляется только с разрешения директора техникума, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего общежитием (коменданта), воспитателя.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием (коменданта). При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития.

3.4. Ответственность за своевременный уход родственников проживающих и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.5. Родственники проживающих, в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии только во время, отведенное для посещения администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен. Пропуск на вход в общежитие сдается председателю студпрофкома техникума, при подписании обходного листа.

3.7. Уходя из общежития на ночь, уезжая домой, проживающие в общежитии студенты обязаны поставить в известность воспитателя и записаться в журнале убытия. Уходить из общежития на ночь несовершеннолетним студентам разрешается только при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей).

3.8. Проверка присутствия студентов в общежитии осуществляется воспитателем с 21-30 до 22-00. После 22-00 ходить по этажам, покидать свою комнату (блок) запрещается.

3.9. В случае отсутствия кого-либо из проживающих в комнате после 22-00 необходимо срочно сообщить об отсутствии воспитателю (охране).

3.10. Свободный проход в общежитие прекращается с 22-00 и до 06-00. Все опоздавшие обязаны предупредить воспитателя по телефону, а на следующий день предоставить объяснение воспитателю в письменном виде (Приложение 2).

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- 1) проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- 2) пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 3) обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- 4) участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- 5) участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 6) устанавливать в комнате бытовую технику: холодильник, телевизор, настольную лампу, компьютер (ноутбук) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 1) выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- 2) в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 3) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- 4) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5) строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- 6) строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 7) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 8) экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- 9) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

10) производить уборку в своих жилых помещениях, блоках - ежедневно (по графику), а на кухне и в коридорах - по установленному графику дежурств (не реже одного раза в месяц);

11) в соответствии с графиком утвержденным заведующим общежитием (комендантом) один раз в месяц, проживающие, обязаны принимать участие в генеральной уборке коридоров, лестниц и кухонь итд.;

12) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма жилого помещения;

13) по окончании учебного года проводить косметический ремонт комнат и блока;

14) по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

15) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, в соответствии с порядком контроля (Приложение 1), проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

1) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3) производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

4) пользоваться электроприборами (не указанными в п. 4.1);

5) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

6) с 22-00 до 07-00 часов не допускается пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами с целью соблюдения покоя проживающих;

7) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

8) курить в помещениях общежития;

9) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, также студентам, не проживающим в общежитии, и проживающим в других комнатах общежития;

10) приходить в общежитие в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) алкогольные напитки, и напитки, изготавливаемые на основе алкоголя;

11) хранение и распространение алкогольных напитков, табачной продукции и наркотических, токсических веществ, лекарственных веществ без медицинского назначения;

12) курение кальяна, а также использование вейпа, электронных сигарет, жевательного табака и т.п.;

13) установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

14) использование в жилом помещении источников открытого огня;

15) содержание в общежитии домашних животных;

16) хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития (заведующий общежитием и воспитатель (комендант) имеет право:

1) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

2) совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

3) вносить предложения администрации техникума о переселении, проживающих, из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации образовательного учреждения

7.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

1) обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

2) при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3) содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4) заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

5) укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

6) укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8) обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

9) своевременно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

10) содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

11) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

12) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

13) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

14) обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

1) обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

2) содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

4) обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зеленые насаждения;

5) оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

6) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

7) в случае заболевания обучающихся переселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8) обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

9) предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

10) содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

11) принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

12) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;

13) обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением о студенческом общежитии. Студсовет избирается ежегодно на первом, общем собрании общежития.

9.2. Студсовет состоит из председателя Совета общежития, старост по этажам, санитарной комиссии, редакционной коллегии и других комиссий по решению студсовета.

9.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.4. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.5. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.6. Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием (коменданта), воспитателя. Совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении

дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором техникума, Советом по профилактике правонарушений.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание,
- 2) выговор,
- 3) выселение из общежития,
- 4) отчисление из образовательного учреждения с расторжением Договора

найма жилого помещения в общежитии.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 1) использование жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушение или повреждение жилого помещения или оборудования проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 4) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- 6) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения;
- 7) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 8) хранения, распространения наркотических веществ и психотропных средств (без назначения врача);
- 9) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 10) отчисления из образовательного учреждения;
- 11) грубое нарушение режима дня студенческого общежития;
антисанитарное состояние жилых помещений (блоков) и мест общего пользования;
- 12) распитие или распространение алкогольсодержащих напитков; курение в помещениях общежития;
- 13) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора образовательного учреждения.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании Приказа директора техникума в случаях:

- 1) расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- 2) по причине нарушения настоящих Правил;
- 3) по личному заявлению проживающих;
- 4) при отчислении обучающихся из образовательного учреждения.

11.2. Выселяющийся сдает помещение в трехдневный срок заведующему общежитием (коменданту), сдает пропуск в общежитие председателю студпрофкома техникума.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
совета техникума
от «28» августа 2018г. № 1

**Порядок контроля санитарного состояния
жилых помещений в общежитии**

ответственный	срок проведения контроля	результат
санитарная комиссия Совета общежития	ежедневно	оценка за санитарное состояние вносится в журнал санитарного состояния комнат (заполняется экран санитарного состояния)
воспитатель	один раз в неделю	заполняется журнал санитарного состояния комнат
заведующий общежитием (комендант)	один раз в неделю	заполняется журнал санитарного состояния комнат
студпрофком техникума	два раза в месяц	акт санитарного состояния, проведение конкурсов на лучшую комнату этажа, общежития
социальный педагог техникума	один раз в месяц	акт санитарного состояния

Распорядок дня студенческого общежития

7- 00 - 7-30	Подъем.
7-30 - 8-00	Завтрак
8-00 - 8-15	Уборка комнат, вынос мусора
8-15 - 8-25	Выход на занятия (первая смена)
11-50 - 12-15	Обед
13-30 - 14-00	Выход на занятия (вторая смена)
14-30 - 16-00	Отдых после занятий, посещение кружков и секций
16-00 - 17-00	Уборка комнат и помещений общежития, вынос мусора
17-00 - 19-00	Часы самоподготовки
19-00 - 21-00	Свободное время
21-30 - 22-00	Вечерняя проверка несовершеннолетних проживающих
22-30	Отбой